

ANEXO II. 1

RESERVA DE ESPACIOS ALQUILABLES DEL INSTITUTO DE SALUD CARLOS III

En relación a su petición de uso de un espacio alquilable del Instituto de Salud Carlos III (ISCIII), para la celebración del acto solicitado, nos complace comunicarle que para la fecha señalada se encuentra disponible el espacio

Formalizada la reserva y autorización, le informamos que los gastos de compensación a satisfacer al ISCIII por el uso y disfrute de este servicio ascienden a € (21% de IVA no incluido).

La facturación se realizará por los Servicios Administrativos del ISCIII, debiendo abonarse el importe total en los 30 días siguientes a contar desde la emisión de la factura y enviar justificante de ingreso a la dirección de correo e- que gestionó la reserva.

Para formalizar la reserva y bloquear la fecha, por favor, remita el documento de características y condiciones, debidamente firmado a la dirección de correo e- espacios-isciii-ens@isciii.es en el caso de las salas del Campus de Chamartín. Para las salas ubicadas en el Campus de Majadahonda, debe dirigirse a subdireccion.maj@isciii.es

ANEXO II -2

CARACTERÍSTICAS y CONDICIONES DE LOS ESPACIOS ALQUILABLES EN EL ISCIII

ACCESO

Los espacios alquilables están ubicados en los dos Campus del ISCIII: Chamartín y Majadahonda. El Campus de Chamartín cuenta con varios accesos. La entrada principal está en la Avenida Monforte de Lemos, 5. Hay otros accesos en la calle Melchor Fernández Almagro, 3 y en la calle Sinesio Delgado, 10, tal como se refleja en el plano incluido en este documento. El Campus de Majadahonda se encuentra en la carretera de Majadahonda-Pozuelo, km.2. A este Campus posee sólo se accede por una entrada.

Ambos Campus cuentan con zona de aparcamiento, pero el ISCIII, solo garantiza espacio en el mismo hasta cubrir su capacidad, no estando permitido aparcar fuera de ellos, ni en los viales del campus.

CAMPUS DE CHAMARTÍN

1.- Salón de Actos Ernest Lluch.- Pabellón 13

El salón consta de:

- Hall de entrada con mesa para la entrega de documentación.
- Mesa presidencial para 6 posiciones
- Equipamiento de audio: 6 micrófonos fijos de mesa, 2 micrófonos fijos en el atril, 2 inalámbricos de mano y 1 micrófono de corbata.
- Cabinas y equipo de traducción simultánea, con 150 receptores.
- Cañón proyector de características técnicas:
 - Potencia Luminosa: 4.800 lúmenes
 - Resolución: 1024x768 x
 - Pantalla de proyección 4:3
- Ropero.
- Salón anexo para restauración (alquiler no incluido en el precio del salón).

**Ver plano adjunto y fotografías*

2.- Aula Magna Gustavo Pittaluga.- Pabellón 7

El Aula dispone de:

- Hall de entrada con mesa para la entrega de documentación.
- Mesa presidencial con 6 posiciones
- Equipamiento de audio: 5 micrófonos de mesa, 1 micrófono fijo en el atril, 1 de solapa, 1 inalámbricos de mano.
- Cabina para traducción simultánea, con 100 aparatos receptores.
- Cañón de proyección:
 - Potencia Luminosa: 5.000 lúmenes
 - Resolución: 1024x768 XGA
 - Pantalla de proyección.

**Ver fotografías*

3.- Salón de Actos Francisco Xavier Balmis.- Pabellón 7

El salón dispone de:

- Mesa presidencial con 5 posiciones
- Equipamiento de audio: 5 micrófonos de mesa, 1 micrófono fijo en el atril, 1 de solapa, 1 inalámbrico.
- Cañón de proyección:
 - Potencia Luminosa: 5.000 lúmenes
 - Resolución: 1024x768 XGA
- Pantalla LCD interactiva.

**Ver fotografías*

4.- Aula Magna.- Pabellón 14

El Aula Magna consta de:

- Mesa presidencial. Dispone de 3 micrófonos de superficie.
- Cañón de proyección:
 - Potencia Luminosa: 4.500 lúmenes
 - Resolución: 1024x768 XGA
- Pantalla de proyección.

**Ver fotografías*

De forma general, estas 4 salas disponen:

- Soporte del servicio técnico de audiovisuales del ISCIII en su horario laboral, para el desarrollo del acto, y estará presente con la antelación necesaria para el cumplimiento del programa.

5.- Aula 1.- Pabellón 7

El Aula consta de:

- Cañón proyector:
 - Potencia Luminosa: 4.500 lúmenes
 - Resolución: 1024x768 XGA
- Megafonía.
- Atril.
- Sistema de traducción simultánea.
- Pantalla LCD interactiva.

6.- Aula Joaquín Pereira.- Pabellón 7

El Aula consta de:

- Cañón proyector
 - Potencia Luminosa: 3.000 lúmenes
 - Resolución: 1024x768 XGA

7.- Aula 9 - 10.- Pabellón 7

El Aula consta de:

- Dispone de 2 cañones de proyección, uno de ellos auxiliar:
 - Potencia Luminosa: 3.000 lúmenes
 - Resolución: 1024x768 XGA
- 2 micrófonos de mano.

8.- Informática 1.- Pabellón 7

La sala consta de:

- Aforo para 32 personas.
- Cañón proyector
 - Potencia Luminosa: 2.100 lúmenes
 - Resolución: 1024x768 XGA
- Puesto de profesor dotado de ordenador.
- 32 puestos con ordenador.
- Pizarra interactiva.

9.- Informática 2.- Pabellón 7

La sala consta de:

- Aforo para 15 personas.
- Cañón proyector
- Puesto de profesor dotado de ordenador.
- 15 puestos con ordenador.

De forma general, todas las salas disponen:

- **Red wi-fi abierta**
- **Ordenador con conexión a internet**

CAMPUS DE MAJADAHONDA

1.- Salón de Actos.- Aula Florencio Pérez Gallardo - Pabellón 51

El salón* consta de:

- Hall de entrada con mesa para la entrega de documentación.
- Aforo para 380 personas.
- Mesa presidencial de 9 m de largo x 90 cm de ancho x 79 cm de alto.
- Equipamiento de audio: 5 micrófonos fijos de mesa, 1 micrófono en el atril, 2 inalámbricos de mano y 2 inalámbricos de solapa.
- Cabinas y equipo de traducción simultánea (150 receptores), con módulo de control de audiovisuales, equipo reproductor de sonido compuesto de doble pletina con CD ROM y reproductor DVD.

Proyector de techo con las siguientes características técnicas básicas:

- Potencia Luminosa: 5.000 lúmenes
- Resolución: 1024x768 XGA

**Ver fotografías*

2.- Sala de Seminarios 1– Planta baja del Edificio 51

La sala consta de:

- Hall de entrada con mesa para la entrega de documentación.
- Aforo para 60 personas.
- Mesa presidencial para 4 posiciones que en caso necesario puede ser retirada.
- Cañón proyector.
- Pantalla de proyección.
- Ropero.

3.- Aula 235 – Planta Baja del Edificio 53.

El aula consta de:

- Hall de entrada con mesa para la entrega de documentación.
- Aforo para 80 personas.
- Mesa presidencial para 2 posiciones que en caso necesario puede ser retirada.
- Preinstalación para audiovisuales (pantalla de televisión).
- Suelo en pendiente (5 %).
- Asientos en banco (filas) para 8 personas con dotación de tomas eléctricas y de transmisiones y comunicaciones por puesto.
- Ropero.

**Ver fotografías*

4.- Aula 234 _ Planta baja del Edificio 53

El aula consta de:

- Hall de entrada con mesa para la entrega de documentación.
- Aforo para 36 personas.
- Mesa presidencial para 2 posiciones que en caso necesario puede ser retirada.
- Preinstalación para audiovisuales (pantalla de televisión).
- Sillas con tablero para personas diestras y zurdas.
- Ropero.

**Ver fotografías*

5.- Aula 233 - Planta baja del Edificio 53

El aula consta de:

- Hall de entrada con mesa para la entrega de documentación.
- Aforo para 36 personas.
- Mesa presidencial para 2 posiciones que en caso necesario puede ser retirada.
- Preinstalación para audiovisuales (pantalla de televisión).
- Sillas con tablero para personas diestras y zurdas.
- Ropero.

**Ver fotografías*

De forma general, las salas del Campus de Majadahonda disponen:

- **Accesibilidad universal al salón y servicios.**
- **Red wi-fi abierta**
- **Ordenador con conexión a internet**
- **Soporte del servicio técnico de audiovisuales del ISCIII en su horario laboral, para el desarrollo del acto, y estará presente con la antelación necesaria para el cumplimiento del programa.**
- **Salón anexo para restauración (alquiler no incluido en el precio del salón), en sala de seminarios 1, y aulas 233, 234 y 235**

Cualquier servicio técnico adicional, no contemplado en la relación de espacios de este Anexo III, deberá ser contratado directamente por el solicitante, en coordinación con los servicios técnicos del ISCIII.

RESTAURACIÓN

El ISCIII no se hace cargo de la contratación del servicio de restauración, que será contratado directamente por la empresa o institución interesada en el evento. La empresa deberá proveer el mobiliario y menaje y demás materiales necesarios para el servicio.

Se deberá informar previamente de la Empresa proveedora del catering a espacios-isciii-ens@isciii.es o subdireccion.maj@isciii.es, dependiendo del campus donde se localice la sala.

En la planta baja del Pabellón 7 del Campus de Chamartín y en la planta primera del Edificio 51 del Campus de Majadahonda existen servicios de cafetería.

SEGURIDAD

En caso de que el ISCIII lo estime necesario, el responsable del evento deberá enviar un listado de asistentes, así como detalle del número de autobuses asistentes, en su caso, con una semana de antelación.

MONTAJE Y TRASLADO DE MATERIALES

Si es necesario llevar aparatos, materiales, paneles, etc. antes del desarrollo del evento o bien supervisar la sala para la restauración o montaje de utensilios, se solicitará mediante correo e- a espacios-isciii-ens@isciii.es, o a subdireccion.maj@isciii.es, dependiendo del campus donde se localice la sala, indicando el nombre de las personas, matrícula del coche así como el día y la hora que llegarán al ISCIII, para que el servicio de seguridad pueda facilitarles el acceso y la apertura del espacio solicitado.

Será responsabilidad del solicitante asegurar que los espacios utilizados, quedarán libres de todo el material, una vez celebrado el acto, y en caso contrario, se compromete a correr con los gastos generados por su retirada.

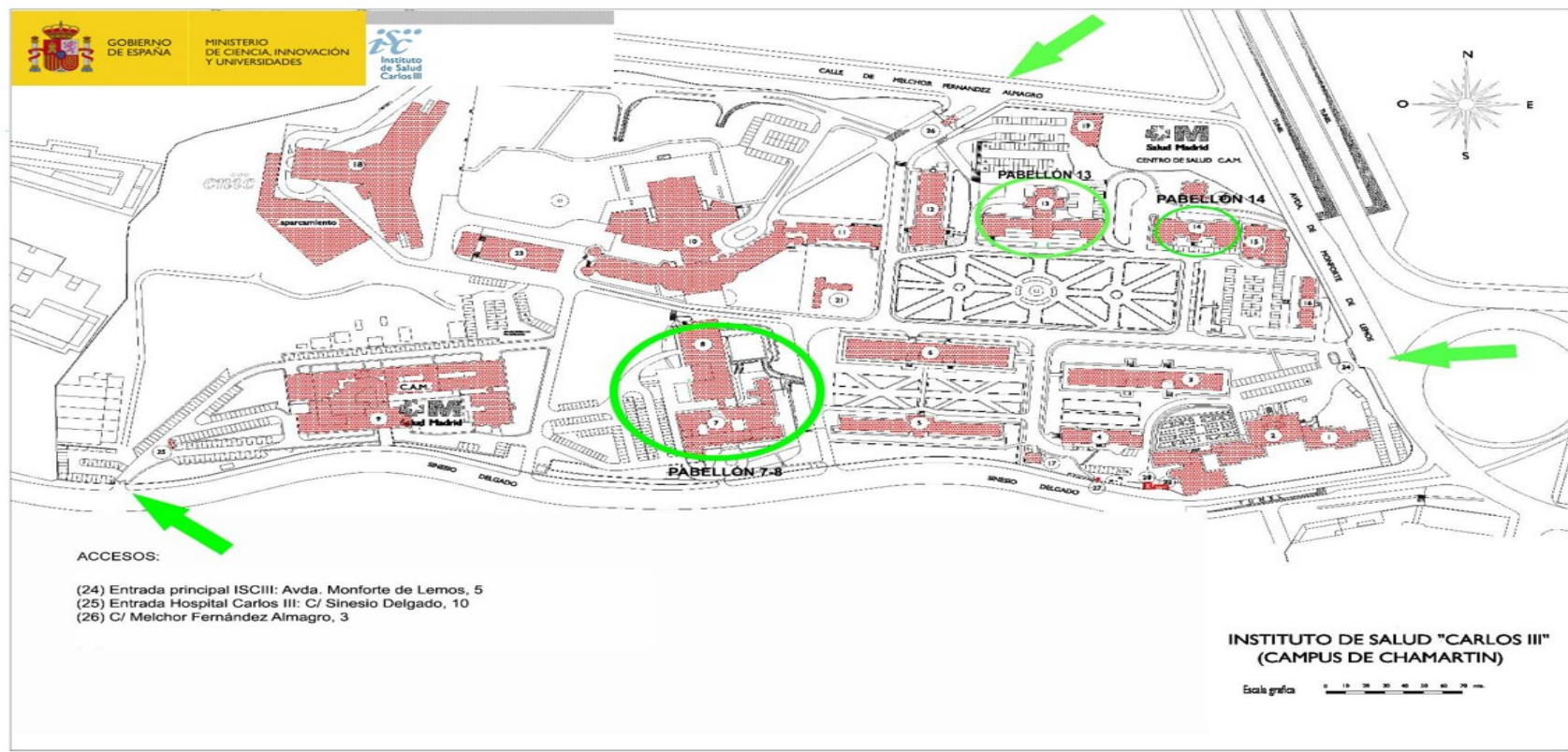
He leído y acepto las características técnicas y normas de utilización del espacio solicitado y del resto de instalaciones del ISCIII.

_____ a ___ de _____ de _____

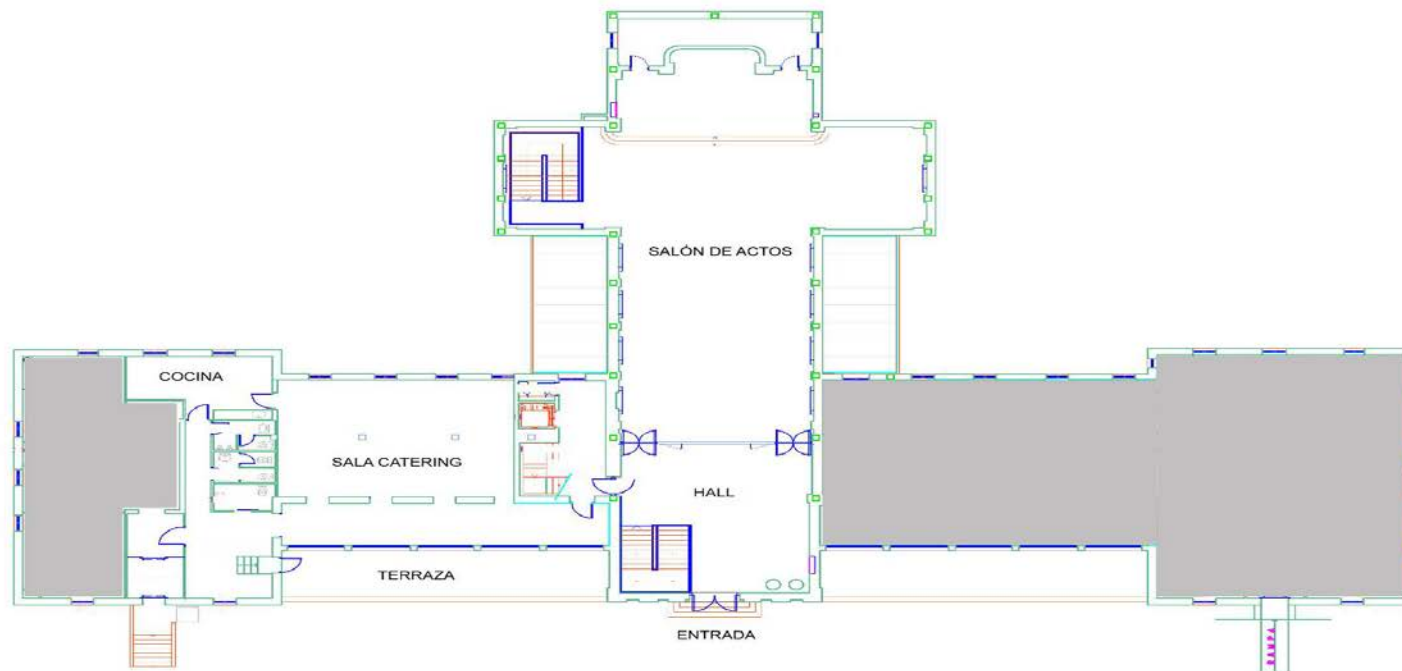
(Nombre y firma)

Fdo.: _____

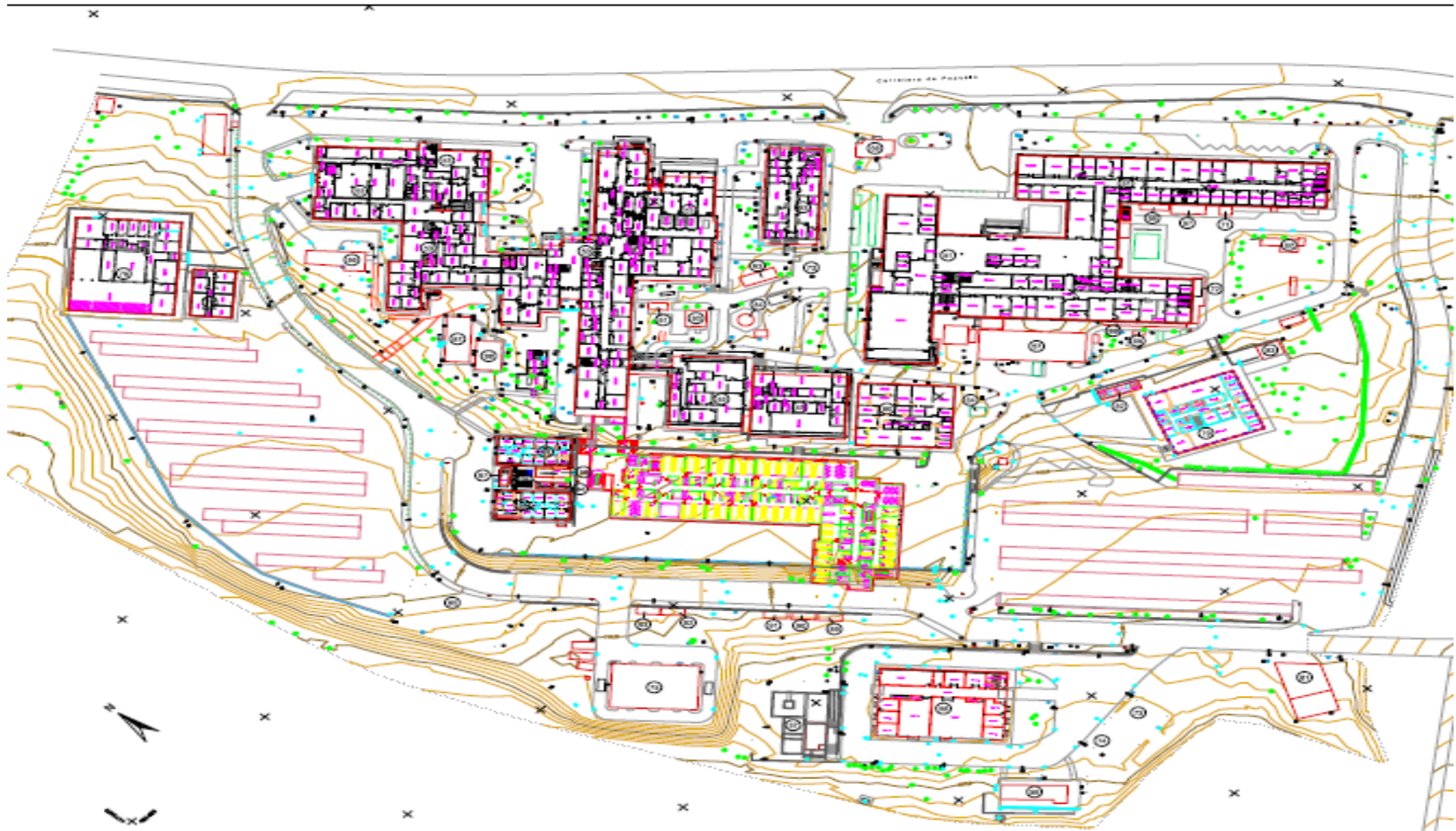
Plano del ISCIII. Campus de Chamartín



Plano del Salón de Actos Ernest Lluch. Pabellón 13



INSTITUTO DE SALUD CARLOS III - CAMPUS DE MAJADAHONDA



Localización Aula Pérez Gallardo. Edificio 51 Aula 51-00-075



Fotos del Salón de Actos Ernest Lluch



Vestíbulo



Vista del salón desde la mesa presidencial



Vista del salón desde el vestíbulo



Vista del estrado sin la mesa presidencial

Fotos del Aula Magna Gustavo Pittaluga



Vestíbulo.- Vista frontal del acceso al Aula



Vestíbulo.- Vista desde las puertas de acceso al Aula



Vista frontal de la mesa presidencial



Vista lateral derecha del salón

Fotos del Salón de Actos Francisco Xavier Balmis



Vista de la mesa presidencial



Vista del salón desde la mesa presidencial

Fotos del Aula Magna Pabellón 14



Vista frontal de la mesa presidencial



Vista del aula desde la mesa presidencial

Campus del ISCIII en Majadahonda



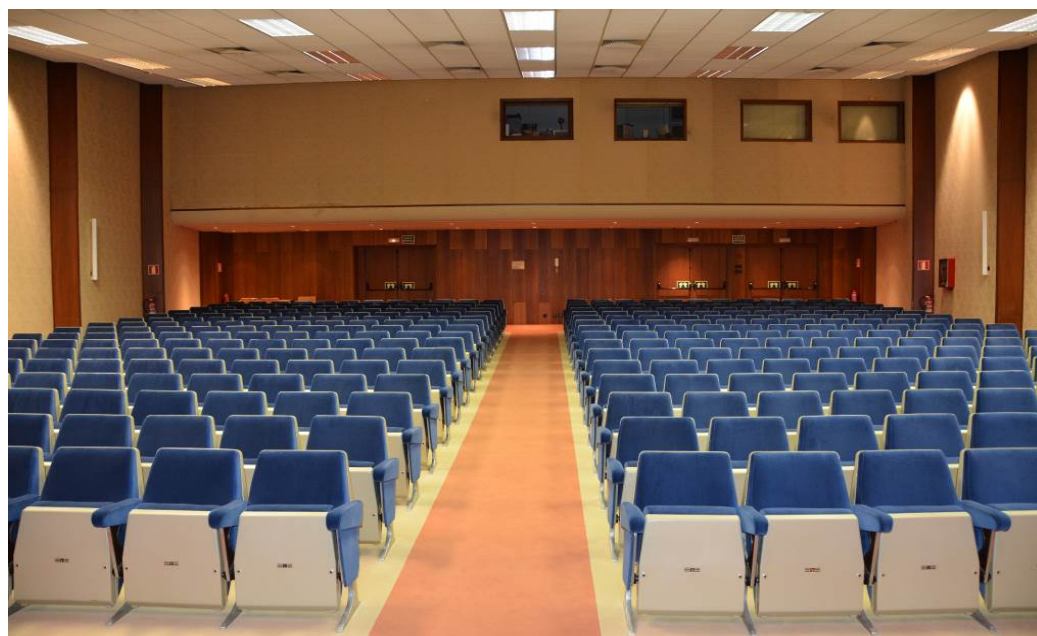
Vista aérea del campus

Fotos del Salón de Actos - Edificio 51

Aula Florencio Pérez Gallardo



Vista de la mesa presidencial



Vista del salón desde la mesa presidencial



Edificio 53



Edificio 53



Vestíbulo del Edificio 53



Zona de acceso a las aulas 235, 234 y 233 del Edificio 53



Biblioteca del campus en el Edificio 53



Zona exterior de las aulas 233, 234 y 235 (Edificio 53)



Aula 235



Aulas 233 y 234